



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

INVITACIÓN A PRESENTAR INFORMACIÓN

La Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Comas está realizando una interacción con el mercado para recabar información relacionado a la **CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN
1	CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS	BIEN	1	30

La Municipalidad Distrital de Comas invita a las empresas que cuenten con experiencia en el objeto de contratación a manifestar su interés en atender las prestaciones solicitadas. Para ello deberán revisar la información general de la contratación (Requerimiento) y completar los formularios que se adjuntan.

El proveedor será seleccionado mediante un procedimiento de selección bajo la aplicación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la convocatoria se realizará a través del PLADICOP-SEACE, una vez culminados los actos preparatorios.

Los formularios correspondientes deberán ser remitidos vía correo electrónico a la dirección electrónica abastecimiento23-26@municomas.gob.pe, hasta el **26 de junio de 2026**.

Comas, junio de 2026



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

FORMULARIO

DATOS DEL PROVEEDOR

1. Nombre o razón social:

.....

2. Domicilio Legal:

.....

3. Ciudad:

.....

4. Dirección electrónica:

.....

5. Teléfonos:

.....

6. N° de Registro Único de Contribuyente:

(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso)



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

COTIZACIÓN

Lima.... de.....del 2026

Señores
Oficina de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de Comas

Presente. -

Objeto: **CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS.**

De nuestra consideración:

El que suscribe, **postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en el requerimiento para la CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS.** Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles).

ITEM	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD	BIEN	1		

El precio de la cotización incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar¹.

¹ [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	único
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION:	30 DIAS CALENDARIO

Atentamente,

Firma



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CUESTIONARIO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN

Introducción

Agradecemos su participación en esta encuesta. Tu opinión es muy valiosa para nosotros y nos ayudará a mejorar nuestro requerimiento. Marca con una X o completa, según corresponda.

Sección 1: Condiciones de la Contratación

1. **¿Tiene la capacidad de ejecutar la entrega del BIEN para la CONTRATACIÓN DE VESTUARIO / UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO (FISCALIZACIÓN, SERENAZGO, MAESTRANZA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA PÚBLICA, SEGURIDAD INTERNA, PROGRAMA DE RECICLA Y ÁREAS VERDES Y ORNATO) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, ¿en el plazo establecido en las especificaciones técnicas?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo NO especificar la capacidad máxima:.....
2. **¿Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores para bienes?**
 - Si
 - No
3. **Subcontratación: ¿Requiere subcontratar alguna parte de las prestaciones del requerimiento?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo SI especificar las prestaciones:.....
4. **¿Cumple con la experiencia del postor en la especialidad?**
 - Si
 - NO
5. **¿cumple con los factores de evaluación de obligatorio y facultativos?**
 - Si
 - NO
 - En caso señalo NO especificar que otras subespecialidades deben considerarse:
.....
6. **Mejoras de las especificaciones tecnicas: Señalar que mejoras puede ofrecer a los términos de referencia que mejore la calidad o las condiciones:**

Mejora 1:.....

Mejora 2:

Mejora 3:

Mejora 4:



Municipalidad Distrital de
Comas

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

7. En caso tenga consultas/observaciones/comentarios técnicos sobre el requerimiento (Especificaciones técnicas) se adjunta formato:

Nº	RUC	Razón Social	Tipo Formulación Consulta u Observación o Comentarios técnicos	Numeral del requerimiento de corresponder	Página del requerimiento, de corresponder	Descripción de la Consulta u Observación o Comentarios Técnicos
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						